

VERDI

TOELATINGSBELEID VERDI

Versie 1.0

Datum 26-01-2024

Verbonden in diversiteit

[VERDI.NL](https://www.verdi.nl)

INFO@VERDI.NL



Versie	Datum	Wijzigingen	Instemming DT	Advies GMR	Vaststelling CvB
1.0	26-01-2024	Vaststellen Verdi-beleid	12-01-2023	25-01-2024	26-01-2024

Inleiding

*Wij zijn Verdi: verbonden in diversiteit.
Wij gaan het avontuur aan van de groei van onze kinderen
tot karaktervolle en betrokken burgers
die bijdragen aan een duurzame wereld.*

Voor alle scholen van Verdi geldt dat in beginsel alle kinderen welkom zijn.

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen kunnen worden aangemeld bij de school, die door de ouder(s)/verzorger(s) is gekozen. Verdi gaat er daarbij vanuit dat ouder(s)/verzorger(s) bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren. Mocht dit niet het geval zijn dan kan dat een reden zijn om een leerling te weigeren. De zorgplicht is dan niet van toepassing.
- Wanneer de groep waarin een leerling geplaatst wordt minder dan dertig leerlingen telt, kan een leerling worden toegelaten. Indien de groepsgrootte boven de dertig leerlingen uitstijgt, kan dit voor de school een reden zijn om de leerling niet toe te laten, dan wel op een wachtlijst te plaatsen. De zorgplicht is dan niet van toepassing.
- Als de ondersteuningsbehoeften van een leerling de mogelijkheden, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, van de school overstijgen wordt samen met ouder(s)/verzorger(s) gezocht naar een andere passende plek.
- Een leerling is zindelijk en kan zelfstandig naar de wc gaan op de eerste schooldag. Mocht dit niet het geval zijn moeten ouder(s)/verzorger(s) dat melden voor de eerste schooldag bij de leerkracht. In een gesprek wordt dan afgewogen of een leerling toelaatbaar is en worden afspraken gemaakt over hoe de leerling te begeleiden met inzet van ouder(s)/verzorger(s).
- Als een leerling vanuit een andere school afkomstig is, wordt er contact gelegd met deze school. Er wordt samengewerkt, totdat een leerling wordt ingeschreven of totdat de leerling op een andere passende plek geplaatst wordt.

Vier fasen: van aanmelding tot plaatsing

Opmerking voor personeel: De benodigde documenten in onderstaande fasen staan in het handboek, map 'Leerlingen', map 'Toelating'.

Als ouder(s)/verzorger(s) een kind aanmelden bij een basisschool zijn in principe vier fasen te onderscheiden voordat een kind daadwerkelijk onderwijs volgt:

1. Aanmelding: de aanmelding is een verzoek tot toelating:

- ouder(s)/verzorger(s) melden een leerling, op z'n vroegst met 3 jaar of minimaal 10 weken voor de start op school met een [aanmeldingsformulier](#);
- ouders ontvangen een bevestiging van aanmelding;
- als ouder(s)/verzorger(s) een leerling mondeling aanmelden en duidelijk kenbaar maken dat ze op deze school willen starten, behandelen we dit als een aanmelding;
- voor 3 jaar kan een leerling nog niet officieel worden aangemeld en spreken we van een vooraanmelding (volgens artikel 40 lid 2 WPO);
- een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding: als ouder(s)/verzorger(s) een vooraanmelding hebben gedaan, moet er nog een schriftelijke aanmelding plaatsvinden vanaf de dag dat de leerling drie jaar wordt. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouder(s)/verzorger(s), maar de school kan op basis van de vooraanmelding aan ouder(s)/verzorger(s) vragen of zij hun kind willen aanmelden.

2. Toelating: de directeur besluit namens het bevoegd gezag met deze leerling verder te gaan en geeft de leerling een recht om te worden ingeschreven en daarna te worden geplaatst.

- Voorwaarden voor toelating:

- ouder(s)/verzorger(s) respecteren de identiteit en het beleid van de school;
- de groep waar de leerling in wordt geplaatst, bestaat uit minder dan 30 leerlingen;
- de school kan tegemoetkomen aan de (extra) ondersteuningsbehoeften van een leerling.

- De school doet, als daar aanleiding toe is, onderzoek of een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

- Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouder(s)/verzorger(s), eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of informatie van de voorgaande school. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouder(s)/verzorger(s). Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven (artikel 40 lid 4 WPO).
- De school schat op basis van het nadere onderzoek in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school daaraan tegemoet kan komen.
- In het schoolondersteuningsprofiel (zie website scholen) staat opgenomen welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een leerling die wordt aangemeld of dat de ondersteuning een onevenredige belasting vormt voor de school.
- Het is van belang dat het bevoegd gezag (het bestuur) voldoende inspanning levert om goed te onderzoeken of er mogelijkheden zijn om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- Besluit tot toelating of afwijzing

- De schooldirecteur besluit, namens het bevoegd gezag, binnen 6 weken nadat het aanmeldformulier door de school ontvangen is, over het verzoek tot toelating. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen; indien deze verlenging van toepassing is informeert de schooldirecteur de ouder(s)/verzorger(s) hierover schriftelijk.

De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing wanneer hij/zij nog niet elders is ingeschreven en de termijn van 10 weken na de aanmelding is verstreken. Dit is in het geval de leerling de leeftijd van vier jaren of ouder heeft bereikt. Indien de leerling (alsnog) wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. NB: het betreft hier gewone weken en geen schoolweken en ook hier geldt dat deze termijn start met de aanmelddatum bij bevestiging (artikel 40 lid 7 WPO).

- Met de toelating op een van de Verdi basisscholen gaan ouder(s)/verzorger(s) akkoord met het huidige beleid, zoals is vastgelegd in diverse beleidsdocumenten, protocollen, procedures zoals vermeld op de website. Hiervoor tekenen ouder(s)/verzorger(s) met het wettelijk gezag een toestemmingsformulier tijdens de plaatsingsprocedure.
- Als de school niet kan voorzien in een passende onderwijsplek (en dus niet kan voldoen aan de extra ondersteuning) bespreekt de directeur, namens het bevoegd gezag, dit met de ouder(s)/verzorger(s). In afstemming met de ouder(s)/verzorger(s) wordt gezocht naar een andere school die zich schriftelijk bereid verklaart om de leerling toe te laten.

- Voor een leerling die geïndiceerd is voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) zal eerst een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) door de school moeten worden aangevraagd.
 - Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft vanuit cluster 1 of 2 moet eerst een indicatie worden toegekend vanuit de commissie van onderzoek cluster 1 of 2.
 - De weigering van een leerling wordt door de directeur van de school, namens het bevoegd gezag, gemotiveerd en daarna schriftelijk bevestigd. Daarbij worden de redenen van afwijzing vermeld. Vermeld dat bezwaar en beroep tegen de beslissing mogelijk is, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan. De voorzitter CvB wordt hiervan op de hoogte gebracht.
 - Het bevoegd gezag kan niet weigeren indien 'binnen redelijke afstand' van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat om openbaar onderwijs te volgen. Wat een 'redelijke afstand' is, bepalen de concrete omstandigheden, zoals de veiligheid op de weg en de drukte van het verkeer tussen de woning en de school. Deze uitzondering vloeit voort uit het grondrecht op onderwijs. Dit geldt voor de weigering op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing (artikel 58 WPO).
 - **Bezwaarmogelijkheden voor ouder(s)/verzorger(s):**
 - Bij weigering van toelating kunnen ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken na de datum van het afwijzingsbesluit bij het bevoegd gezag van Verdi (het bestuur) schriftelijk hun bezwaren tegen de afwijzingsbeslissing kenbaar maken. Voordat het bevoegd gezag (het bestuur) beslist, hoort het de ouder(s)/verzorger(s). Het bevoegd gezag (het bestuur) beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.
 - Ouder(s)/verzorger(s) hebben, indien het een leerling met extra ondersteuningsbehoefte betreft, ook de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de beslissing bij de geschillencommissie Passend Onderwijs
 - Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing kunnen zij een klacht indienen volgens de klachtenregeling bij de [Landelijke Klachten Commissie van de Stichting Onderwijsgeschillen](http://www.onderwijsgeschillen.nl) (<http://www.onderwijsgeschillen.nl>).
3. **Inschrijving:** *het bevoegd gezag verricht administratieve handelingen waarmee het recht op deelname aan het onderwijs bevestigd wordt.*
- Als de toelatingsprocedure is doorlopen, wordt het kind ingeschreven op school en ontvangen ouders hierover een bevestiging van inschrijving.
 - Bij de leeftijd van vijf jaar is een kind leerplichtig en moet een kind ingeschreven zijn op een school.
 - Bij de inschrijving van het kind op school willen we graag een officieel document van de overheid zien, zoals een ID-kaart, of een bewijs dat uw kind niet meer op een andere school staat ingeschreven. Op dit document moeten de gegevens van uw kind staan, zoals de achternaam, voorletters, geboortedatum, geslacht en Burger Service Nummer (BSN), of als dat er niet is, het onderwijsnummer als dat mogelijk is. Als u bij de inschrijving het BSN of onderwijsnummer niet meteen kunt laten zien, vragen we u om dit zo snel mogelijk aan de school door te geven zodra u het heeft (artikel 40b WPO).
4. **Plaatsing:** *de directeur plaatst, namens het bevoegd gezag, de leerling in een bepaald gebouw en een bepaalde groep.*
- Om als leerling tot een school te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
 - Leerlingen kunnen op een wachtlijst geplaatst worden als de groep waarin ze geplaatst worden groter is dan 30 leerlingen.
 - In de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het kind maximaal vijf dagen worden toegelaten. Kinderen zijn in deze situatie geen leerlingen in de zin van de WPO (artikel 39 WPO).

- De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand, nadat het kind 5 jaar is geworden.
- Een aantal weken voor de start worden ouders gevraagd een intakeformulier en toestemmingsformulier in te vullen.

Er is gebruik gemaakt van de wet op het primair onderwijs. [wetten.nl - Regeling - Wet op het primair onderwijs - BWBR0003420 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling/Wet%20op%20het%20primair%20onderwijs%20-%20BWBR0003420)

Hieronder wordt het toelatingsbeleid schematisch weergegeven:

