

Notulen MR-vergadering 26 maart 2025

1. Opening

20.00u start van de vergadering.

2. Notulen vergadering

Notulen van januari 2025 zijn goedgekeurd.

3. Agendapunten

Toetsresultaten

Leon licht toe dat de resultaten in groep 8 heel erg goed zijn, die resultaten geven rust voor dit jaar en een goed uitgangspunt voor de bespreking met de inspectie. Dit gesprek zal naar verwachting in september/ oktober plaatsvinden.

De toetsresultaten worden per mail doorgestuurd aan de MR, zodat deze de volgende vergadering besproken kunnen worden.

Groepsindeling 25/26

Vivian licht toe dat de verschillende voorkeursopties besproken zijn. Er zijn 2 opties die overblijven. Beide opties zijn voor de Oudergeleding van de MR opties die gekozen kunnen worden.

1 van die 2 opties heeft voordelen omdat groep 2 dat meer rust geeft. Een andere opmerking heeft te maken met het splitsen van groepen. Wanneer een groep gesplitst wordt, zijn er keuzes te maken om die groep wat meer bij elkaar te houden en weer 1 groep van te maken.

Opmerking vanuit directie: er zou een document beschikbaar moeten zijn met voorwaarden en een beleid waar naar gekeken wordt als een groep gesplitst moet worden. Dat document wordt opgezocht en ook de volgende vergadering worden besproken.

MR Reglement

Het MR Reglement en het MR Huishoudelijk reglement worden besproken en er zijn een aantal punten aangepast n.a.v. het oude reglement. Besloten is dat de notulen worden gedeeld via Parro, met een link naar de notulen op de website. Er wordt besproken dat de notulen incl. de agenda voor de volgende vergadering op de website worden geplaatst. Tevens wordt er ook een huishoudelijk reglement opgesteld beide documenten worden gereed gemaakt voor de volgende vergadering om te accorderen. Daarna worden beide documenten op de website geplaatst.

Kamp groep 7/8

Er zijn plannen om het kamp voor groep 8 anders in te gaan richten, inhoudelijk en qua datum. Er wordt een voorstel gedaan om te bespreken in de volgende vergadering.

Ouderpanel

Volgende datum is bepaald, 19 mei. Onderwerp moet bepaald worden. Het ouderpanel gaat ook gehouden worden in Erp, met eenzelfde opzet. De organisatie van een ouderpanel moet komen te liggen bij een teamlid van de school.

Notulen MR-vergadering 26 maart 2025

Ook dienen de acties die bepaald zijn bij het vorige ouderpanel uitgerold worden. Leon neemt dit op met Petra.

4. Mededelingen, ingekomen stukken e.d.

Geen

5. Rondvraag

Geen

6. Afsluiting 21:30uur.

Volgende vergaderingen

- ~~Donderdag 3 oktober~~
- ~~Dinsdag 19 november (voorberekening week van 4 november)~~
- ~~Maandag 21 januari (voorberekening week van 6 januari)~~
- ~~Woensdag 26 maart (voorberekening week van 10 maart)~~
- Dinsdag 15 mei (voorberekening week van 5 mei)
- Woensdag 11 juni (voorberekening week van 2 juni)

Actiepunten en besprekpunten volgende vergadering

- | | |
|---|-----|
| - Toets resultaten versturen en bespreken bij een volgende vergadering | LvB |
| - Document opzoeken en delen met MR | LvB |
| - MR reglement versturen incl schema maken van aftreden. Linda maakt o.b.v. de voorgaande agenda's een voorstel voor een jaaragenda met onderwerpen die jaarlijks voorbij moeten komen. | LJ |
| - Marsja stuurt Huishoudelijk reglement door aan LJ | MR |
| - Samenstellen MR reglement en MR Huishoudelijk reglement vast te stellen in volgende vergadering: | LJ |
| - Marsja voegt de MR vergaderingen toe aan de Parro agenda | MR |
| - Leon deelt agenda met Ruud om de agenda aan te scherpen met eigenaren van agendapunten. | LvB |