

Notulen MR-vergadering 15 mei 2025

1. Opening

20.00u start van de vergadering.

2. Notulen vergadering

Notulen van 26 maart 2025 zijn goedgekeurd.

Actie L.v.B.: *Toets resultaten groep 7 en 8 versturen naar MR-leden en bespreken bij de volgende vergadering.*

3. Agendapunten

Vergadering van 11 juni is verplaatst naar 24 juni 2025.

Update formatie

Groepsverdeling en formatie zijn gedeeld door Petra. Er is gekozen voor de groepsverdeling optie die voorkeur had vanuit de MR.

Update werkverdelingsplan

Dinsdag 20 mei wordt het werkverdelingsplan besproken met teamleden MtH. PMR gaat deze voorleggen. Directie heeft een voorstel hiervoor gemaakt. Hierin worden de formatie, pauzetijden, vergadermomenten en dergelijke besproken en vastgelegd.

Subsidie versterking basisvaardigheden

Scholen kunnen subsidies aanvragen voor basisvaardigheden, deze is aangevraagd en toegekend gekregen. Hij is aangevraagd voor taal en burgerschap. Hiervoor moet een plan worden geschreven en het bedrag mag besteed worden tot dec '27. Hierbij moet ook een verantwoording voor dit plan komen. Er mag max. 50% ingezet worden voor personeel, verder kan het besteed worden aan materialen, cursussen e.d..

- MR moet voor deze plannen goedkeuring geven

4. Mededelingen, ingekomen stukken e.d.

- Concept vakantierooster is gedeeld (zonder studiedagen is al gedeeld op Parro), met studiedagen. Hierbij geeft Petra een korte toelichting over de inhoud van de studiedagen en de momenten van deze dagen.

Actie Petra: *Delen overzicht studiedagen met MR via mail, hierop mag via mail akkoord worden gegeven.*

- Brief leraren in actie is besproken.

5. Rondvraag

MR reglement is geaccordeerd, Petra vraagt bij Leon na wie deze moet ondertekenen. Zodra deze ondertekend zijn worden deze op de site geplaatst.

Contactpersoon vanuit GMR is gedeeld: Veerle van Dinther

Tijdens voorbespreking volgende vergadering wordt de opzet van de agenda bekeken en waar nodig aangevuld/aangepast. Vanaf volgend schooljaar wordt de agenda voorafgaand

Notulen MR-vergadering 15 mei 2025

aan de vergadering gedeeld met ouders via Parro, er wordt hierin ook verwezen naar de notulen op de site. Van 19.30u tot 20.00u zal voorbespreking zijn, vanaf 20.00u de mogelijkheid voor ouders om aan te sluiten waar mogelijk.

Zitting periode van Linda loopt dit jaar af. We vragen of Linda herkiesbaar wil zijn. Daarna komt er een Parro-bericht voor mogelijke aanmelding/verkiezbaar stellen.

Vivian en Marsja nemen contact op met Linda en zorgen voor bericht op Parro.

6. Afsluiting 21:30uur.

Volgende vergaderingen

- ~~Donderdag 3 oktober~~
- ~~Dinsdag 19 november (voorbespreking week van 4 november)~~
- ~~Maandag 21 januari (voorbespreking week van 6 januari)~~
- ~~Woensdag 26 maart (voorbespreking week van 10 maart)~~
- ~~Dinsdag 15 mei (voorbespreking week van 5 mei)~~
- Dinsdag 24 juni (voorbespreking week van 17 juni)

Actiepunten en bespreekpunten volgende vergadering

- | | |
|---|-----|
| - Toets resultaten versturen en bespreken bij een volgende vergadering | LvB |
| - MR reglement versturen incl schema maken van aftreden. Linda maakt o.b.v. de voorgaande agenda's een voorstel voor een jaaragenda met onderwerpen die jaarlijks voorbij moeten komen. | LJ |
| - Leon deelt agenda met Ruud om de agenda aan te scherpen met eigenaren van agendapunten. | LvB |