



## Huishoudelijk reglement Basisschool Maria ter Heide

Vanwege de duidelijkheid en transparantie zijn de regels van de OR schriftelijk opgesteld.

### Algemeen

- De OR is een activiteitenclub, die ondersteunend bezig is voor de school.
- De ouderraad kan werkgroepen/ commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de OR en staan onder leiding van een teamlid van school.
- De OR is het visitekaartje voor BS Maria ter Heide en dient als zodanig de visie van de school ook mondeling naar buiten toe te ondersteunen. De visie van de school uitdragen betekent positiviteit uitstralen, eerlijk en open naar elkaar zijn, respect voor elkaar tonen en rekening houden met elkaar.
- Onderwijsinhoudelijke vragen worden niet in de OR besproken, maar doorverwezen naar de MR of directie.

### Lidmaatschap

- De ouderraad bestaat normaliter uit 5 personen. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 personen + 2 leden.
- Vacatures voor lidmaatschap en/of dagelijks bestuur van de OR zullen via Parro en eventueel de whatsapp groepen van de groepen gedeeld worden. Iedere ouder kan zichzelf kandidaat stellen voor lidmaatschap van de OR. Bij meerdere aanmeldingen, zal er geloot worden.
- Wisseling vindt plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar en bij eventueel eerder aftreden, waardoor er een tekort is.
- De OR beslist over toetreding van nieuwe leden en verlenging bestaande leden, waarbij uitgegaan wordt van onderstaande overwegingen:
  - o Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
  - o We streven naar een verdeling van ouders uit onderbouw en bovenbouw binnen de OR.
  - o Lidmaatschap van de ouderraad eindigt wanneer een lid geen kinderen meer op school heeft of eerder in overleg.

### Dagelijks bestuur:

- Het dagelijks bestuur van de OR bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Binnen de ouderraad worden ook plaatsvervangers voor deze functies aangewezen.
- De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergaderingen van de OR. Ook beheert de voorzitter de mailbox van de OR en onderhoudt ze het contact met school en de MR.
- De secretaris is belast met het maken van de notulen van de vergaderingen van de OR en het beheer van het archief van de ouderraad.
- De penningmeester maakt aan het eind van een boekjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komende jaar op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OR en de MR.



## Vergaderingen:

- Tenminste 5 maal per jaar is er een vergadering van de OR. Een week van tevoren wordt de agenda digitaal verstuurd. Uiterlijk een week na de vergadering worden de notulen door de secretaris digitaal verstuurd naar alle OR-leden en OR contactpersoon vanuit school. Op aanvraag zijn de notulen via het OR contact van school op te vragen.
- Nieuwe plannen worden eerst in de vergadering ingebracht om te bespreken. Nieuwe agendapunten worden uiterlijk één week voor de vergadering per mail of via Parro naar de voorzitter verstuurd.
- Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus van de aanwezige leden.

## Financiën:

- De penningmeester beheert de gelden ten behoeve van de OR. De OR is hierover verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag. Ook beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van Verdi (bovenschoolse stichting) en gelden verkregen uit andere bronnen. De penningmeester is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders. Als ouders inzicht willen heb in de financiën, kunnen zij hiervoor contact opnemen met de penningmeester van de OR.
- De kosten van schoolreis en kamp worden bekostigd uit een vrijwillige ouderbijdrage welke 1 keer per schooljaar aan de ouders mag worden gevraagd.
- Onkosten kunnen worden gemaakt binnen het aan de werkgroep ter beschikking gestelde budget. De invulling hiervan wordt in principe binnen de betreffende werkgroep bepaald. Bij vragen of onduidelijkheden wordt overlegd met de penningmeester en/of voorzitter.
- De rekening van onkosten gaat middels een kassabon met gegevens naar de penningmeester van de OR. Vervolgens wordt het bedrag per bank uitgekeerd. Contant geld wordt door de penningmeester niet uitgekeerd of ontvangen.

## Externe communicatie:

- Besluiten die van direct belang zijn voor ouders, worden via Parro aan ouders gecommuniceerd.
- De ouderraadvergaderingen zijn in principe openbaar. Als ouders belangstelling hebben om een vergadering als toehoorder bij te wonen, kunnen zij dit per mail vooraf aangeven aan de voorzitter.
- Alle uitgaande brieven worden eerst gezien door de directie/ lid van directie waarna ze via Parro verzonden worden naar ouders.
- Indien nodig vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de MR en de OR.
- Aan het einde van het boekjaar geeft de penningmeester een financieel overzicht aan de MR oudergeleding. Deze controleert de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de OR. Bij het in orde bevinden van het financieel overzicht tekent de MR oudergeleding ter goedkeuring. De directeur van BS Maria ter Heide verleent uiteindelijk decharge bij het dagelijkse bestuur.

Mariaheide, 25-9-2024 Sandy Arts, voorzitter van de OR